

Warszawa, dnia 28.01.2026 r.

(pieczęć Zamawiającego)

Nr sprawy ZPI.263.4.2026

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

Sukcesywną dostawę owoców i warzyw na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 3 i 4 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej - „Wykaz asortymentowo-cenowy” oraz „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

1. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa owoców i warzyw na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” wymienionych przedmiotowo i ilościowo w Wykazie asortymentowo-cenowym (załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej), dalej zwanych „artykułami”.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formie cyklicznych dostaw artykułów, na koszt Wykonawcy, w tym transport i rozładunek, do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń i lokalizacji:

- 1) Ognisko Bielany, ul. Broniewskiego 56a, 01-716 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00),
- 2) Ognisko Bródno, ul. Suwalska 11, 03-252 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00),
- 3) Ognisko Grochów, ul. Rębkowska 1, 04-375 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00),
- 4) Ognisko Markowska, ul. Markowska 16, 03-742 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00),
- 5) Ognisko Marymont, ul. Elbląska 43, 01-737 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00),
- 6) Ognisko Mokotów, ul. Grottgera 25a, 00-785 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00),
- 7) Ognisko Muranów, ul. Dzielna 17a lok. 15, 01-029 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00),
- 8) Ognisko Okęcie, ul. Centralna 24, 02-267 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00),
- 9) Ognisko Praga, ul. Środkowa 9, 03-430 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00),

- 10) Ognisko Starówka, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa – wjazd od Starej Prochowni (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00),
- 11) Ognisko Ursynów, ul. Kłobucka 14, 02-699 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00),
- 12) SPOT Młodzieżowy Wawer, ul. Korkowa 119/123 lok. 8, 04-519 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00),
- 13) SPOT Młodzieżowy Praga, ul. Stalowa 29/16, 03-425 Warszawa (dostawy raz w tygodniu w poniedziałki lub wtorki w godz. 10.00-13.00).

Powyższe terminy i godziny dostaw (oraz ich częstotliwość) mogą ulec zmianie. W takim przypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o nowych terminach i godzinach dostaw ze stosownym wyprzedzeniem.

Zamawiający nie przewiduje jednorazowego odbioru całości przedmiotu zamówienia, ale sukcesywne, regularne zamawianie artykułów małymi partiami w zależności od faktycznych potrzeb Placówek Wsparcia Dziennego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykonania zamówienia maksymalnie w 25%. Wykonanie zamówienia uzależnione jest od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: 10 miesięcy, jednakże nie później niż do dnia 31.12.2026 r. lub do zrealizowania całej wartości umowy (w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze). Umowa wejdzie w życie z dniem 01.03.2026 r.

4. Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności z tytułu realizacji zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności. **W związku z tym Zamawiający zastrzega, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który posiada rachunek rozliczeniowy służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.**

5. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 8, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego (taka oferta będzie traktowana jako nieważna). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania. Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

6. Opis sposobu obliczania ceny

- a) Wykonawca wskaże ceny jednostkowe i całościowe oferowanych artykułów (w przypadku cen jednostkowych - brutto zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zaprośzenia oraz ceny netto i brutto wraz z określeniem stawki podatku VAT zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaprośzenia).

- b) Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto, obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian wskazanych we Wzorze Umowy.
 - c) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk i wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
 - d) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
 - e) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza).
 - f) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów) Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Czynności Zamawiającego mają na celu zapewnienie dokonania prawidłowej oceny.
 - g) Cena podana przez Wykonawcę za świadczone dostawy obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
8. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:** ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w formie pisemnej według załączonego wzoru i przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego – Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4, albo przesłać skan oferty wraz z załącznikami na adres email: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl
Do oferty należy dodatkowo dołączyć „Wykaz asortymentowo-cenowy” sporządzony w wersji elektronicznej w Arkuszu kalkulacyjnym pakietu MS Office.
- Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczającym terminie do dnia **06.02.2026 r. do godz. 12.00.**
- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (takie oferty będą traktowane jako nieważne).
9. **Przy wyborze oferty** Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena
10. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - 2) Wykaz asortymentowo-cenowy – zgodnie z załącznikiem nr 3.
 - 3) Oświadczenie o terminie związania ofertą przez okres 60 dni od dnia złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Katarzyna Jagiełło, e-mail: zakupy@rodzinnawarszawa.pl

12. Załączniki:

- 1) Klauzula informacyjna RODO;
- 2) Formularz ofertowy;
- 3) Wykaz asortymentowo-cenowy;
- 4) Opis Przedmiotu zamówienia;
- 5) Wzór umowy.

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty cenowej nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia bez podawania przyczyny.

Zamawiający informuje, że w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa, podejmowaniu działań następnych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów) dostępna pod adresem <https://centrumwspieraniarodzin.pl/o-nas/zarzadzenia/>.

Zastępca Dyrektora
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzinna Warszawa”

Beata Chyż-Bunek

.....
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)